

**CONSELHO CIENTÍFICO-PEDAGÓGICO DA FORMAÇÃO CONTÍNUA**

APRESENTAÇÃO DE AÇÃO DE FORMAÇÃO

Na Modalidades de Curso

*Formulário de preenchimento obrigatório, a anexar à ficha modelo ACC<sub>3</sub>***An<sub>2</sub>-A**

N.º \_\_\_\_\_

**1. DESIGNAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO**

Bibliotecas Escolares para o futuro: Serviços documentais

**2. RAZÕES JUSTIFICATIVAS DA AÇÃO E SUA INSERÇÃO NO PLANO DE ATIVIDADES DA ENTIDADE PROPONENTE**

O novo quadro estratégico da Rede de Bibliotecas escolares (Bibliotecas Escolares: presentes para o futuro Rede de Bibliotecas Escolares: Quadro Estratégico 2021-2027) aponta para que as bibliotecas sejam serviços inovadores e inclusivos, cuja gestão estratégica equilibre a flexibilização de espaços físicos com a criação de ambientes virtuais de aprendizagem.

Esta transformação promove uma reconfiguração da conceção de biblioteca, transformando estas estruturas físicas em bibliotecas híbridas, centros de apoio à formação de alunos e ao exercício da atividade pedagógica dos professores. As Bibliotecas tornam-se assim, sítios de colaboração e diálogo, de curiosidade e descoberta, de pensamento e reflexão, de projeto e iniciativa.

**3. DESTINATÁRIOS DA AÇÃO**

Professores bibliotecários, membros das equipas da Biblioteca, educadores de infância e professores dos ensinos básico e secundário, professor de educação especial

**4. OBJETIVOS A ATINGIR**

- 4.1 - Conhecer a estrutura base de uma política de gestão e desenvolvimento de coleções num contexto híbrido e de resposta aos múltiplos desafios da Biblioteca escolar a nível curricular e cultural;
- 4.2 - Pensar o acervo documental da biblioteca, físico e digital, em função da resposta a dar às necessidades curriculares e culturais da comunidade escolar;
- 4.3 - Adquirir os conhecimentos básicos que suportam o tratamento documental em contexto de biblioteca escolar;
- 4.4 - Reconhecer a diversidade dos serviços documentais da biblioteca a nível do empréstimo presencial ou domiciliário, da disponibilização de documentos físicos ou virtuais, da curadoria de conteúdos e da divulgação da coleção.

## **5. CONTEÚDOS DA AÇÃO**

### **Modulo 1 - 10h (6h síncronas + 4h assíncronas)**

#### 1. Gestão de coleções

- Política documental: estrutura do documento
- Avaliação de coleções: procedimentos, prioridades e critérios
- Desenvolvimento da coleção: procedimentos de desbaste, aquisição e política relativa a doações
- Curadoria de conteúdos: critérios, organização, alojamento e disponibilização de acesso

### **Modulo 2 - 10h (6h síncronas + 4h assíncronas)**

#### 2. Tratamento documental

- Conceitos básicos
- Circuito do documento
- Procedimentos de catalogação, classificação, indexação, registo e cotação dos diferentes tipos de documentos
- Disponibilização e utilização do catálogo

### **Modulo 3 - 5h (3h síncronas + 2h assíncronas)**

#### 3. Serviços documentais

- Gestão de empréstimos: tipos de serviço disponíveis, regras e registos
- Divulgação da coleção

## **6. METODOLOGIAS DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO**

Esta ação de formação terá a duração de 25 horas divididas em 15 horas de trabalho síncrono e 10 horas para trabalho individual ou de grupo em regime assíncrono.

Nas sessões síncronas será privilegiado o trabalho em grupo com análise documental e partilha de reflexão e experiências dos docentes face aos desafios encontrados nesses domínios.

Nas restantes sessões será privilegiado o trabalho prático com recurso a diferentes ferramentas digitais de trabalho colaborativo que promovam não apenas uma reflexão sobre os conteúdos apresentados, mas também a criação de recursos pedagógicos, adaptados à realidade das bibliotecas dos formandos e que possam vir a consubstanciar a criação de bibliotecas híbridas e com maior capacidade de resposta aos desafios colocados pelo novo quadro estratégico.

## 7. REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Avaliação contínua.

Será avaliada a participação dos formandos nas atividades a desenvolver ao longo das sessões teórico-práticas. Serão também avaliados os trabalhos produzidos pelos formandos individualmente ou em grupo quer durante as sessões presenciais ou síncronas quer nos momentos de trabalho assíncrono.

A avaliação dos formandos será expressa numa classificação quantitativa na escala de 1 a 10, de acordo com o artigo 4º do Despacho n.º 4595/2015, de 6 de maio, respeitando todos os dispositivos legais da avaliação contínua e tendo por base a participação, os contributos e o trabalho final elaborado pelos formandos.

## 8. MODELO DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO

A avaliação da ação será realizada pelos formandos, através da resposta a um questionário, pelo formador através de um relatório final.

## 9. BIBLIOGRAFIA FUNDAMENTAL

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares. A biblioteca escolar no plano de ação para o desenvolvimento digital da escola. Disponível em:

[https://rbe.mec.pt/np4/file/635/padde\\_be.pdf](https://rbe.mec.pt/np4/file/635/padde_be.pdf)

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. *Gestão e organização da coleção digital*. Disponível em: [Gestão e organização da coleção digital \(mec.pt\)](#)

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. *Presença em linha das Bibliotecas Escolares*. Disponível em: [Presença em linha da biblioteca escolar | Roteiro para a definição de uma política \(mec.pt\)](#)

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. Serviço de referência nas bibliotecas escolares: orientações. Disponível em: [https://www.rbe.mec.pt/np4/file/598/servico\\_referencia.pdf](https://www.rbe.mec.pt/np4/file/598/servico_referencia.pdf)

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. (2018). Bibliotecas escolares: gestão, desenvolvimento e curadoria de coleções na era digital. Disponível em: [https://www.rbe.mec.pt/np4/%7B\\$clientServletPath%7D/?newsId=682&fileName=978\\_989\\_8795\\_11\\_3.pdf](https://www.rbe.mec.pt/np4/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=682&fileName=978_989_8795_11_3.pdf)

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_