

Designação da ação: Organização e Gestão de Bibliotecas Escolares

Área de formação: D - Áreas Específicas de Atividade Profissional

Domínio de formação: I - Organização e Animação de Bibliotecas Escolares ou de Centros de Recursos

Modalidade: Curso de Formação

Duração: 100 horas em 4 Módulos de 25 horas¹

Módulo 3 – Gestão e tratamento de documentação/ Informação (25 horas)

Destinatários: Assistentes operacionais de todo o tipo de estabelecimentos de ensino

Formando por turma: 30

Local de realização: As sessões presenciais serão realizadas nos Centros de Formação e/ou Bibliotecas Escolares as restantes sessões decorrerão à distância, em regime de b-learning através de plataforma Moodle

Justificação da ação:

A afirmação das novas tecnologias da informação e comunicação introduziu um novo paradigma educativo na escola atual. O livre acesso à informação colocou novas questões e desafios ao processo de ensino-aprendizagem, bem como a aquisição de novas competências literácicas. A biblioteca escolar adquiriu um novo estatuto no âmbito do apoio ao currículo, instituindo-se como centro de aprendizagem e capacitação nos domínios das literacias da leitura, da informação e dos media.

Neste contexto configura-se de grande interesse a proposta desta ação de formação, como contributo para a atualização dos percursos profissionais dos Assistentes Operacionais, parceiros fundamentais no apoio ao bom funcionamento da Biblioteca Escolar e como resposta eficaz e adequada às necessidades da comunidade educativa.

A presente ação de formação, dirigida a Assistentes Operacionais, resulta da necessidade de formar técnicos com conhecimentos e competências na área das Bibliotecas Escolares, que respondam às necessidades e exigências do novo paradigma educativo. Estes profissionais

¹ Este curso integra a formação: *Organização e Gestão de Bibliotecas Escolares*, de 100 horas, composta por 4 módulos, de 25 horas cada, que também funcionam autonomamente. A conclusão das 4 ações/módulos completa a formação de 100 horas, considerada pela Rede de Bibliotecas Escolares, como formação base para assistentes de biblioteca.

integram as equipas das Bibliotecas Escolares e desempenham um papel fundamental na organização e funcionamento destes centros de aprendizagem, funcionando como verdadeiros mediadores do acesso à informação. A aquisição de competências nos domínios da gestão dos serviços e dos recursos, bem como na promoção da leitura e das literacias da informação e dos media, constituem pilares fundamentais de competência profissional, que esta formação pretende assegurar a estes agentes educativos.

Objetivos a atingir:

1. Capacitar os assistentes operacionais no domínio das TIC, designadamente na utilização da plataforma Moodle, programas de edição de texto, imagem e vídeo, trabalho com folhas de cálculo e domínio aplicações utilizadas nas Bibliotecas Escolares para curadoria de conteúdos e difusão da informação.
2. Refletir sobre a Sociedade da Informação e a importância das redes.
3. Compreender a biblioteca como elemento funcional de desenvolvimento pedagógico incorporado nas estruturas da escola, na Rede de Bibliotecas Escolares e na Sociedade da Informação e do Conhecimento.
4. Identificar o papel, missão, função e objetivos das Bibliotecas Escolares no contexto educativo formal e não formal.
5. Dominar procedimentos de organização e gestão documental no âmbito da Biblioteca Escolar.
6. Reconhecer a importância dos serviços da Biblioteca Escolar no apoio ao currículo e capacitação dos alunos nas diferentes literacias, nomeadamente da leitura, da informação e dos media.
7. Conhecer normas e procedimentos de atendimento ao público favoráveis ao correto desempenhos das suas funções ao serviço das Bibliotecas Escolares.

Conteúdos:

- Conceito de gestão da coleção e dos procedimentos a ela associados: avaliação da coleção, gestão de aquisições e doações, desbaste e crescimento da coleção – 2h presenciais
- Tratamento documental: circuito do documento, catalogação, classificação, indexação, cotação, registo e etiquetagem – 6h presenciais + 8 online assíncronas
- Programas de gestão documental (Prisma, Biblio.NET...): exercícios práticos e criação e edição de registos – 1h presencial + 1h online síncrona
- Arrumação da coleção e normas de acesso quer físico quer digital – 1h presencial + 1h online síncrona
- Utilização de catálogo: pesquisa simples e booleana - 2h presencial + 1h online síncrona
- Acesso e difusão da informação: princípios, procedimentos e boas práticas – 1h presencial + 1h online síncrona

Metodologia:

Realização de sessões teórico-práticas presenciais (mínimo de 50%) com apresentação dos conteúdos propostos e trabalhos individuais e/ou em grupo, sendo o tempo online síncrono ou assíncrono e destinado exclusivamente à realização de exercícios e trabalhos práticos.

Demonstração do uso de programas, ferramentas e instrumentos ligados à gestão da Biblioteca Escolar seguidos de realização de exercícios práticos com os mesmos.

Partilha de práticas relativas a procedimentos de organização e gestão da Biblioteca, reflexão e avaliação dessas práticas com o apontar de boas práticas em cada um dos domínios.

Verificação das aprendizagens - oral e escrita - e observação da execução de um trabalho.

Regime de avaliação:

Expressão final da avaliação (*quantitativa / qualitativa*):

| Qualitativa | Quantitativa (0 a 20 valores) |
|--------------|-------------------------------|
| Excelente | 18-20 |
| Muito Bom | 15-17 |
| Bom | 13-14 |
| Regular | 10-12 |
| Insuficiente | <10 |

Ponderação:

| | |
|-------------------------------------|-----|
| * Participação / avaliação contínua | 40% |
| * Teste final + trabalhos | 60% |

Bibliografia:

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. *O que queremos para o futuro das bibliotecas escolares* [Em linha]. Lisboa: RBE. Retirado de: <http://www.rbe.mec.pt/np4/396.html>

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. *Bibliotecas Escolares: presentes para o futuro. Programa Rede de Bibliotecas Escolares: Quadro Estratégico 2021-2027*[Em linha]. Lisboa: RBE. Retirado de: https://rbe.mec.pt/np4/?newsId=890&fileName=qe_21.27.pdf

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. *Prioridades 20/21 escolares* [Em linha]. Lisboa: RBE. Retirado de: <https://rbe.mec.pt/np4/Prioridades.html>

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. *A Biblioteca Escolar no Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola* [Em linha]. Lisboa: RBE. Retirado de: https://rbe.mec.pt/np4/file/635/padde_be.pdf

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede Bibliotecas Escolares. Gestão de coleções [Em linha]. Lisboa: RBE. Retirado de:
https://rbe.mec.pt/np4/file/1096/gestao_colecao.pdf