



Com o objetivo de recolher informação sobre o funcionamento das bibliotecas escolares, que permita a planificação de futuras ações de melhoria dos serviços prestados, a Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) lança a Base de dados 2022 (BD 2022).

#### Acesso

O acesso ao inquérito é efetuado a partir do Sistema de Informação RBE, disponível em WWW: <URL:<https://www.rbe.mec.pt/si>>.

#### Estrutura

O questionário BD 2022 apresenta uma estrutura dividida em cinco secções, aglutinadas por três áreas de informação: recursos materiais, gestão e relatório de atividade.

**Secção A** Informação geral: quadros de pessoal docente/ não docente e alunos;

**Secção B** Recursos materiais: espaço e equipamentos;

**Secção C** Recursos materiais: coleção;

**Secção D** Gestão da biblioteca;

**Secção E** Relatório de atividade.

#### Preenchimento

O preenchimento dos questionários deverá ser efetuado pelas escolas sede de agrupamento e escolas não agrupadas, uma vez que o acesso ao formulário apenas é disponibilizado a estes estabelecimentos. Nos agrupamentos de escolas, compete ao professor bibliotecário, coordenador da equipa, a recolha de informação relativa às bibliotecas dos diferentes estabelecimentos de ensino.

#### Calendário

A BD 2022 é disponibilizada às escolas em duas fases:

- 18 de outubro a 19 de novembro: secções A a D;
- 08 de junho a 22 de julho: secção E.

## Secção A

1ª fase de preenchimento: 18 de outubro a 19 de novembro

Informação geral

### A1. Informação geral

---

Agrupamento<sup>1</sup>  
Escola<sup>1</sup>  
Níveis de ensino<sup>1</sup>  
Nome do(a) diretor(a)<sup>2</sup>  
Email da direção<sup>2</sup>  
Email da escola  
Email da biblioteca  
URL do agrupamento/ escola<sup>2</sup>

### A2. Informação: escola

---

Quadro de pessoal da escola

Nas situações em que um docente presta serviço em diferentes estabelecimentos do agrupamento, deverá ser contabilizado apenas na sua escola de origem, independentemente do número de horas aí atribuídas.

Docente e não docente N°

Professores

Educadores

Assistentes operacionais

Auxiliares de educação

---

Número de alunos da escola

Níveis de educação/ ensino N°

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos profissionais

Outros cursos

[CEF, EFA, ...]

Total<sup>1</sup>

---

### A3. Informação: agrupamento<sup>2</sup>

---

N° de escolas do agrupamento<sup>1</sup>

N° de bibliotecas integradas na RBE<sup>1</sup>

Número de alunos do agrupamento

Níveis de educação/ ensino N°

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos Profissionais

Outros cursos

[CEF, EFA, ...]

Total<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

<sup>2</sup> Disponível para as escolas sede de agrupamento/ não agrupadas.

## Secção B

1ª fase de preenchimento: 18 de outubro a 19 de novembro

Recursos materiais: espaço e equipamentos

### B1. Organização do espaço

---

Ano de integração da biblioteca na RBE<sup>1</sup>

---

A biblioteca encontra-se em funcionamento no corrente ano letivo? [sim/ não: abertura de novos campos]

[Não]

Assinale as razões que impedem o normal funcionamento da biblioteca:

Ausência de recursos humanos

Obras de remodelação

Espaço da biblioteca utilizado para outra finalidade

Outras

*Outras*, indique quais

---

[Sim]

Horário

Das [hh:mm] às [hh:mm]

Das [hh:mm] às [hh:mm]

Assinale os dias da semana de abertura da biblioteca

2ª feira

3ª feira

4ª feira

5ª feira

6ª feira

Indique, por semana, o número total de horas de funcionamento da biblioteca

A biblioteca está aberta para os utilizadores no período de almoço:

Sim, diariamente

Sim, alguns dias

Não

A biblioteca está aberta para os utilizadores nas interrupções das atividades educativas e letivas [sim/ não]

(Despacho n.º 6726-A/2021 – Natal, Carnaval, Páscoa, ...)

---

A biblioteca possui um polo noutra edifício escolar? [sim/ não// sim: abertura de novos campos]

Considerar apenas as escolas que foram objeto de fusão, mantendo instalações em diferentes edifícios, conquanto o código de escola seja o mesmo. Incluem-se, ainda, nesta situação as escolas básicas do 1.º Ciclo que foram construídas no recinto de EBS e não possuem código próprio. Para efeitos do preenchimento da base de dados, o fundo documental, o mobiliário e os equipamentos deverão ser contabilizados na biblioteca da escola sede.

Área

[m2]

Distância

[Km]

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## Área biblioteca

Área	Nº lugares sentados	Nº m2
<b>Área nuclear</b> [Acolhimento, leitura informal, consulta documentação/ produção multimédia]		
<b>Área 1º Ciclo</b> [Bibliotecas que possuem uma área específica para este nível de ensino]		
<b>Área de gestão e tratamento documental</b> [Gabinete de trabalho]		
<b>Área de utilização polivalente</b> [Sala de conferências, atividades de apoio curricular em grupo/ turma]		
<b>Área de armazenamento</b>		
<b>Total<sup>1</sup></b>		

A biblioteca oferece boas condições de acessibilidade e mobilidade a todos os seus utilizadores? [sim/não// não: abertura de novos campos]

Que tipo de barreiras arquitetónicas dificultam o acesso à biblioteca:

Piso superior, sem elevador/ plataforma elevatória

Piso superior, com elevador, mas de acesso restrito

Piso térreo, com degraus, sem rampa/ plataforma elevatória

Outra

*Outra*, indique qual

## Fotografia e planta da biblioteca

[Campos de transposição automática a partir da área de *divulgação* da escola.]

## B2. Mobiliário

Mobiliário	Nº
Cadeira	
Estante dupla <sup>1</sup>	
Estante simples <sup>1</sup>	
Expositor de novidades/ imprensa	
Mesa dupla	
Mesa individual	
Mesa para trabalho de grupo [4/ 5 lugares]	
Pufe	
Secretária/ balcão	
Sofá	
<i>Outro</i> , indique qual	

## B3. Equipamento

Equipamento	Nº
Câmara de vídeo	
Computador	
Computador portátil	
Impressora	
Impressora 3D	
Kit robótica	
Leitor ebook	
Leitor DVD	

<sup>1</sup> Cálculo automático, considerando cinco prateleiras por estante: ML – Número de metros lineares de estante; ND – Capacidade das estantes em número de documentos.

### B3. Equipamento

---

Equipamento	Nº
Máquina fotográfica digital	
Mesa gráfica/ digitalizadora	
Monitor TV	
<i>Plotter</i> de corte laser	
Projektor multimédia	
Quadro interativo	
Scanner	
<i>Tablet</i>	
<i>Outro</i> , Indique qual.	

### B4. Rede de comunicações

---

Rede local com ligação aos serviços da escola [sim/ não]

Internet

Rede local com ligação por cabo [sim/ não]

Rede local sem fios [sim/ não]

Qualidade do serviço de Internet

Para efetuar um teste à qualidade do serviço recomenda-se o uso da aplicação NET.mede, disponibilizada pela ANACOM (Autoridade Nacional de Comunicações)

Indique os parâmetros de velocidade seguintes:

*Download*

*Upload*

Latência

## Secção C

1ª fase de preenchimento: 18 de outubro a 19 de novembro

Recursos materiais: coleção

### C1. Inventário

---

	Nº
Monografias – texto impresso [Livro]	
Livros eletrónicos [Ebook]	
Aplicações informáticas <sup>1</sup> [RED, apps, outras]	
Serviços digitais em linha [Amazon Prime, HBO, Netflix, Spotify, outros]	
DVD, outros suportes digitais [Material de projeção e vídeo]	
Registos sonoros [CD áudio, outros]	
Multimédia [DVD, CD, outros]	
Portefólios temáticos [Em diferentes suportes]	
Jornais [Títulos ativos: digital/ impresso]	
Revistas [Títulos ativos: digital/ impresso]	
Artefactos 3D [Jogos, puzzles, outros]	
Documentos disponibilizados em linha [Guias/ tutoriais, materiais didáticos, outros]	
Nº de documentos da coleção <sup>2</sup>	

### C2. Tratamento documental e catálogo bibliográfico

---

O tratamento documental é executado pela:  
[Biblioteca escolar / Biblioteca municipal / Com apoio da biblioteca municipal]

A biblioteca possui *software* normalizado para a gestão documental? [sim/ não// sim: abertura de campo]

Indique qual: [BiblioBase; biblioNET; DocBase; GIB; Horizon; Koha; Nyron; Porbase; Prisma; WinLib; Outro]

Outro, indique qual

---

Execução do tratamento documental

%

[0-50/ 51-99/ 100]

Registo  
Catalogação e classificação  
Indexação

---

A biblioteca efetua o tratamento técnico dos recursos disponibilizados em linha?  
[sim/ não]

---

<sup>1</sup> Adquiridas e/ou licenciadas pela escola/ biblioteca.

<sup>2</sup> Campo de preenchimento automático.

### Registos bibliográficos por classe CDU

Classe	Nº	%
0		
1		
2		
3		
5		
6		
7		
8		
9		

Nº de registos bibliográficos

---

O catálogo bibliográfico é disponibilizado em linha [sim/ não]

#### Web OPAC

*(Online Public Access Catalogue)*

[Individual (agrupamento/ escola); Coletivo (rede concelhia); Não disponibiliza]

Indique o URL do OPAC

É facultado aos utilizadores o serviço de reserva eletrónica de documentos? [sim/ não]

## Secção D

1ª fase de preenchimento: 18 de outubro a 19 de novembro

### Gestão da biblioteca

#### D1. Plano de atividades

---

Efetue o *upload* do plano de atividades (PA) 2021/ 2022

**XLSX/ PDF max. 2MB** – Nos casos em que o PA está integrado no do agrupamento/ escola, deverá ser submetido apenas o excerto relativo à biblioteca escolar. Nos agrupamentos, só a escola sede deve proceder à submissão do PA, salvo nas situações em que as bibliotecas disponham de planos distintos.

Atividades planificadas por domínio de atuação

Número de atividades direcionadas para os alunos, envolvendo a escola, os docentes e/ou outros parceiros.

Atividades	Nº	%
A. Currículo literacias e aprendizagem		
B. Leitura e literacia		
C. Projetos e parcerias		
D. Gestão da biblioteca escolar		
Total <sup>1</sup>		

#### D2. Presença da biblioteca na Internet

---

Serviços

Sítio Web

[Exclusivo da biblioteca]

[sim/ não // sim: abertura de novo campo]

URL

Blogue

[Exclusivo da biblioteca]

[sim/ não // sim: abertura de novo campo]

URL

A biblioteca participa nas redes sociais digitais?

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Facebook

Instagram

Twitter

Youtube

Outras

[Outras: abertura de novo campo]

Rede concelhia de bibliotecas

[sim/ não // sim: abertura de novo campo]

URL

---

Biblioteca digital

[Coleção, em formato digital, estruturada e organizada que possibilita aos utilizadores a pesquisa e o acesso a conteúdos informativos, exclusivamente através de meios eletrónicos.]

Possui serviço de biblioteca digital?

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Número de documentos disponibilizados

URL

---

Observações

Utilize este espaço para registar quaisquer informações que considere pertinentes – máximo 1500 caracteres.

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## Secção E

2ª fase de preenchimento: 08 de junho a 22 de julho

Relatório de atividade

### D1. Plano de atividades

---

Efetue o *upload* do plano de atividades (PA) 2021/ 2022

**XLSX/ PDF max. 2MB** – As escolas que, por diferentes motivos, não efetuaram a submissão do PA na 1ª fase ou que o pretendam atualizar podem efetuar o seu carregamento nesta secção.

### E1. Plano de atividades

---

Atividades executadas por domínio de atuação

Número total de atividades direcionadas para os alunos, envolvendo a escola, os docentes e/ou outros parceiros. A percentagem de execução é calculada com base nas atividades planificadas, inseridas na subsecção D1.

Atividades	Nº	% <sup>1</sup>
A. Currículo literacias e aprendizagem		
B. Leitura e literacia		
C. Projetos e parcerias		
D. Gestão da biblioteca escolar		
Total <sup>1</sup>		

Número total de participações dos destinatários envolvidos nas atividades realizadas

A contabilização dos destinatários envolvidos nas atividades deverá ser efetuada com base na sua participação efetiva nas ações. Assim, um mesmo destinatário poderá ser considerado em distintas atividades, devendo, para efeitos estatísticos, ser contabilizada a participação e não o destinatário/ utilizador. Por ex., 26 alunos e 1 docente da turma A do 8º ano participaram em duas atividades diferentes, pelo que deverão ser contabilizadas 54 (52+2) participações e não 27 (26+1).

Destinatários	Nº	% <sup>1</sup>
Alunos		
Docentes		
Pais/ EE		
Outros		
Total <sup>1</sup>		

Média de destinatários por atividade

[Nº total de participações dos destinatários / Nº total de atividades executadas]

Se inseriu informação no campo *Outros*, indique quais

Número de recursos educativos produzidos, por domínio de atuação, no contexto das atividades realizadas

Área de literacia	Digitais	Impressos
A. Currículo literacias e aprendizagem		
B. Leitura e literacia		
C. Projetos e parcerias		
D. Gestão da biblioteca escolar		
Total/ percentagem <sup>1</sup>		

Média de recursos produzidos por atividade

[Nº de recursos produzidos / Nº de atividades executadas]

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## Projetos e iniciativas

Identifique os projetos e as iniciativas que biblioteca dinamizou e/ou participou em 2021/ 2022

### 1. Candidaturas e projetos financiados pela RBE e/ou outras instituições

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Indique, por candidatura/ projeto, o número de alunos envolvidos

Candidatura/ projeto N.º alunos

Ideias com mérito

Leituras... com a biblioteca

Biblioteca digital

Requalificar a biblioteca

Todos juntos podemos ler

(re)Ler com a biblioteca

Ler e escrever mais com a biblioteca

Imprevistos de leitura

Outra(s)

Se inseriu informação no campo *Outra(s)*, indique quais

### 2. Iniciativas e atividades promovidas pela RBE e/ou outras instituições

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Iniciativa/ atividade N.º alunos

7 dias com os media

Cientificamente provável

Clássicos em rede

Fazer em rede

Media@ção

Miúdos a votos

Navegar com a biblioteca

Saúde oral bibliotecas escolares

PNL – Concurso de leitura

Plano Nacional das Artes

Plano Nacional de Cinema

Outra(s)

Se inseriu informação no campo *Outra(s)*, indique quais

## E2. Aprender com a biblioteca escolar

A biblioteca implementou, em 2021/ 2022, o referencial *Aprender com a biblioteca escolar*?

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Indique, por área de literacia, o número de atividades realizadas

A contabilização das atividades deverá ser efetuada, independentemente do número de sessões que possam integrar cada uma delas. Por ex., na implementação de uma atividade de articulação curricular, realizam-se 4 sessões com a mesma turma ou com diferentes grupos de alunos. Em qualquer das situações, deverá ser contabilizada apenas uma única atividade.

Área de literacia N.º %<sup>1</sup>

Leitura

Informação

Media

Total/ percentagem<sup>1</sup>

Indique, por área curricular e extracurricular, o número de atividades realizadas

Línguas

Ciências Sociais e Humanas

Matemática e Ciências Experimentais

Expressões e Tecnologias

Áreas curriculares transversais

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

Áreas livres e facultativas

Outras

Total/ percentagem<sup>1</sup>

Número de alunos e docentes envolvidos nas atividades

Alunos Docentes

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Total/ percentagem<sup>1</sup>

Considerando as áreas de literacia trabalhadas e os dados da avaliação das atividades realizadas, sinalize o seu nível de impacto.

[4 - Impacto significativo; 3 - Com impacto; 2 - Impacto reduzido; 1 - Sem impacto]

Aumento dos conhecimentos/capacidades dos alunos nas áreas de literacia do referencial

Desenvolvimento de atitudes e valores nas áreas de literacia do referencial

Melhoria das aprendizagens e do sucesso educativo

Oportunidade de formação, socialização e crescimento pessoal dos alunos

### E3. Presença da biblioteca na Internet<sup>1</sup>

Período a considerar: 17 de setembro de 2021 a 07 de junho de 2022

Campos disponíveis de acordo com as respostas efetuadas na secção D3

Serviços N°

Sítio Web

Acessos

Serviços N°

Blogue

Artigos publicados

Redes sociais digitais

Publicações

Facebook

Instagram

Twitter

Youtube

Outras

Biblioteca digital N°

Acessos registados

### E4. Gestão/ utilização da coleção

Verba, em euros, aplicada no desenvolvimento da coleção no ano civil de 2021

As verbas deverão ser inseridas sem casas decimais, p. ex. **500** em vez de 499,97

Fonte de financiamento Verba

Agrupamento/ escola

Outras fontes de financiamento

Total<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Questões visíveis/ a disponibilizar de acordo com as respostas efetuadas na subsecção D2.

<sup>2</sup> Campo de preenchimento automático.

Média do investimento por aluno<sup>2</sup>

[Verba aplicada no desenvolvimento da coleção / N° de alunos]

Se inseriu informação em *Outra(s) fontes de financiamento*, indique quais

---

Número de documentos, em diferentes suportes, que deram entrada/ saída na biblioteca até 07 de junho de 2022

Adquiridos

Doados

Extraviados ou eliminados

Total de documentos que deram entrada na coleção<sup>2</sup>

Número de documentos por utilizador

Digitais<sup>2</sup>

Impressos<sup>2</sup>

Outros documentos<sup>2</sup>

[Portefólios temáticos e artefactos 3D]

Digitais, impressos, outros<sup>2</sup>

Relativamente à utilização da coleção no ano letivo 2021/ 2022, indique

Período a considerar: 17 de setembro de 2021 a 07 de junho de 2022

Taxa anual de renovação da coleção<sup>2</sup>

[TRC = N° de documentos entrados - N° de documentos extraviados e/ou eliminados / N° total de documentos da coleção]

Taxa de empréstimo domiciliário<sup>1</sup>

[TED = N° de documentos emprestados / N° de documentos disponíveis para empréstimo domiciliário]

N° de documentos emprestados para o domicílio

N° de documentos disponíveis para empréstimo domiciliário

Taxa de empréstimo presencial<sup>1</sup>

[TEP = N° de documentos emprestados / N° de documentos disponíveis para empréstimo]

N° de documentos emprestados presencialmente

Taxa de empréstimo para salas de aula ou outros espaços educativos<sup>1</sup>

[TES = N° de documentos emprestados / N° de documentos disponíveis para empréstimo]

N° de documentos emprestados para salas de aula ou outros espaços educativos

Taxa de empréstimo interbibliotecas<sup>1</sup>

[TEI = N° de documentos emprestados / N° de documentos disponíveis para empréstimo interbibliotecas]

N° de documentos emprestados interbibliotecas

N° de documentos disponíveis para empréstimo interbibliotecas

Taxa de utilização da coleção<sup>1</sup>

[TUC = N° total de documentos emprestados em qualquer modalidade / N° de documentos total documentos]

Média de documentos emprestados por utilizador<sup>1</sup>

[N° total documentos emprestados em qualquer modalidade / N° total de utilizadores]

---

Empréstimo interbibliotecas

Número de documentos emprestados/ recebidos por empréstimo

Emprestados      Recebidos

Outros agrupamentos/ escolas

Biblioteca municipal

Outras instituições

Total<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## E5. Utilização da biblioteca/ equipamentos

---

Indique o número de utilizadores da biblioteca<sup>2</sup>

Período a considerar: 17 de setembro de 2021 a 07 de junho de 2022

### 1. Individualmente

Alunos

[Média diária do n.º de alunos que utilizaram a biblioteca / Nº de alunos servidos pela biblioteca]

Média diária do n.º de alunos que utilizaram a biblioteca

Docentes

[Média diária do n.º de docentes que utilizaram a biblioteca / Nº de docentes servidos pela biblioteca<sup>1</sup>]

Média diária do n.º de docentes que utilizaram a biblioteca

Nº de docentes servidos pela biblioteca

### 2. Coletivamente

Turmas

[Média diária do n.º de turmas, acompanhadas pelo docente, que utilizaram a biblioteca / Nº de turmas servidas pela biblioteca<sup>1</sup>]

Média diária do n.º de turmas, acompanhadas pelo docente, que utilizaram a biblioteca

Nº de turmas servidas pela biblioteca

Docentes com turma

[Média diária do n.º de docentes que utilizaram a biblioteca / Nº total de docentes com componente letiva<sup>1</sup>]

Média diária do n.º de docentes que utilizaram a biblioteca

Nº total de docentes com componente letiva

---

Equipamentos

Período a considerar: 17 de setembro de 2021 a 07 de junho de 2022

*Tablet/ leitor de ebook*

A biblioteca disponibiliza os equipamentos para uso individual no espaço da escola

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Número total de empréstimos efetuados

O empréstimo é facultado a

Alunos

Docentes

Assistentes operacionais

A biblioteca disponibiliza os equipamentos para empréstimo domiciliário

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Número total de empréstimos efetuados

O empréstimo é facultado a

Alunos

Docentes

Assistentes operacionais

---

<sup>2</sup> Sem prejuízo das diferentes metodologias utilizadas pelas bibliotecas na recolha dos dados, é sugerida a recolha da informação por amostragem, em dois momentos distintos em cada período, perfazendo um total de seis observações no ano letivo. A escolha das datas de recolha da informação deverá ter em linha de conta os ritmos próprios da atividade da biblioteca escolar. Assim, dever-se-á evitar que a calendarização recaia nos extremos dos períodos letivos, nos momentos de avaliação e nas atividades que envolvam a presença de um elevado número de alunos na biblioteca (semana da leitura, feira do livro, ...), minimizando, deste modo, o enviesamento da informação recolhida. O apuramento final do número de utilizadores, individuais e coletivo, é feito através do apuramento da média das observações efetuadas.

Computador de secretária/ portátil e *Tablet*/ leitor de *ebook*

Utilização dos equipamentos disponibilizados aos utilizadores

Atividades	Nº	%
Curriculares		
Extracurriculares		
Total/ percentagem <sup>1</sup>		

---

#### Observações

Utilize este espaço para registar quaisquer informações que considere pertinentes – máximo 1500 caracteres.

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.