



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



REDE DE
BIBLIOTECAS
ESCOLARES

PLANO DE FORMAÇÃO

2021.22

Ficha técnica

Título

Plano de Formação RBE 2021|2022

Coordenação Técnica

Rede de Bibliotecas Escolares (RBE)

24 de Julho, 140 – 1.º

Lisboa

Índice

| | |
|--|---|
| 1 Introdução | 4 |
| 2 Enquadramento estratégico. Prioridades de Formação | 4 |
| 3 Metodologia de formação | 5 |
| 4 Público-alvo | 6 |
| 5 Monitorização e avaliação | 6 |
| 6 Oferta de Formação 2021.2022 | 7 |

1 | Introdução

O Plano de Formação da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) 2021-2022 surge da necessidade de formar e atualizar os recursos humanos da RBE, perseguindo a concretização dos padrões de qualidade da biblioteca escolar, conforme estabelecido no âmbito do Quadro Estratégico 2021-2027 da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE).

A formação dos coordenadores interconcelhios, professores bibliotecários, professores das equipas pedagógicas das bibliotecas escolares e assistentes operacionais é, pois, considerada uma área fundamental e estruturante da Rede de Bibliotecas Escolares.

Este plano enquadra-se nos princípios estabelecidos pelo Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores (RJFC), definidos pelo [Decreto-Lei n.º 22/2014 de 11 de Fevereiro](#), tendo como objetivos:

- A satisfação das prioridades formativas dos docentes dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, tendo em vista a concretização dos seus projetos educativos e curriculares e a melhoria da sua qualidade e eficácia;
- A melhoria da qualidade do ensino e dos resultados da aprendizagem escolar dos alunos;
- O desenvolvimento profissional dos docentes, na perspetiva do seu desempenho, do contínuo aperfeiçoamento e do seu contributo para a melhoria dos resultados escolares;
- A resposta às necessidades de formação dos assistentes operacionais, tendo em vista a qualidade dos serviços da biblioteca escolar
- A difusão de conhecimentos e capacidades orientadas para o reforço dos projetos educativos e curriculares como forma de consolidar a organização e autonomia dos agrupamentos de escolas ou das escolas não agrupadas;
- A partilha de conhecimentos e capacidades orientada para o desenvolvimento profissional dos docentes e dos assistentes operacionais.

Cumpra ainda o disposto no [Despacho n.º 779/2019, de 18 janeiro](#).

De acordo com estas orientações, a formação é um processo de transformação e inovação pedagógica que visa a melhoria contínua de todos os intervenientes, sendo fundamental a colaboração que a RBE mantém com as diversas entidades formadoras.

2 | Enquadramento estratégico. Prioridades de Formação

As ações propostas pela RBE são de âmbito público e podem ser cedidas aos CFAE e outras entidades formadoras, a saber, os serviços centrais do Ministério da Educação, as instituições de ensino superior, os centros de formação de associações profissionais ou

científicas sem fins lucrativos, assim como outras entidades públicas, particulares ou cooperativas sem fins lucrativos, acreditadas para o efeito.

Este Plano de Formação constitui um instrumento de apoio à concretização das prioridades e linhas orientadoras definidas pelo Gabinete RBE e pela tutela.

Assim, a RBE propõe, para o ano letivo 2021-2022, as seguintes prioridades de formação:

A. Currículo, literacias e aprendizagem

- Apoiar o desenvolvimento curricular, de forma articulada com os diferentes agentes da escola;
- Promover o desenvolvimento sistemático e programado das literacias da informação e dos media;
- Contribuir para a recuperação e consolidação das aprendizagens, colaborando com a escola no desenho e concretização do respetivo plano de atuação.

B. Leitura e literacia

- Dar continuidade a iniciativas e programas, em presença e a distância, orientados para o desenvolvimento das competências de leitura e de escrita, nas suas múltiplas dimensões.

C. Projetos e parcerias

- Planificar e concretizar atividades, programas e projetos artísticos e culturais, em articulação com a escola, contemplando regimes presenciais e a distância e contribuindo para a consolidação de uma cultura humanística.

D. Gestão da biblioteca escolar

- Consolidar um serviço de referência, ágil e capaz de responder à constante mudança, prestando apoio efetivo à comunidade educativa no acesso aos recursos físicos e digitais;
- Desenvolver uma presença em linha estruturada, atualizada e sistemática, associada a uma prestação de serviços complementar à biblioteca física;
- Aperfeiçoar procedimentos de tratamento e gestão documental, complementando a biblioteca física com uma coleção de recursos digitais relevante, fiável e ajustada, resultante de permanente curadoria.

3 | Metodologia de formação

O Regime Jurídico de Formação Contínua de Professores (RJFCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 22/2014, de 11 de Fevereiro, determina, no n.º 3 do seu artigo 6.º e no n.º 1 do seu artigo 19.º, que a regulamentação para acreditação e creditação das modalidades de formação

contínua é da competência do Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua (CCPFC).

O CCPFC regulamenta as modalidades de Formação: Curso de Formação, Oficina de Formação, Círculo de Estudos e Ações de Curta Duração.

O CCPFC estabelece as normas essenciais que delimitam e clarificam o processo de acreditação das ações e a possibilidade de realização de formação em regime de ensino presencial e a distância (*e-learning* ou *b-learning*) ou sob a forma de colóquios, congressos, simpósios, jornadas e iniciativas congêneres.

No caso específico das Ações de Curta Duração (ACD) a certificação OU a acreditação é da competência das entidades formadoras, conforme estabelecido no ponto n.º 2 do artigo 7.º do [Despacho n.º 5741/2015](#).

4 | Público-alvo

O público-alvo considerado para este Plano de Formação abrange todos os docentes e assistentes operacionais.

A formação dos coordenadores interconcelhios, professores bibliotecários, professores das equipas pedagógicas das bibliotecas escolares e assistentes operacionais é considerada uma área fundamental e estruturante da Rede de Bibliotecas Escolares.

Nos cursos de formação em que sejam definidos pré-requisitos ou prioridades de frequência serão selecionados os profissionais que reúnam esses critérios.

5 | Monitorização e avaliação

O Gabinete coordenador é responsável pela proposta, acompanhamento e avaliação do plano de formação RBE.

A monitorização e avaliação do presente Plano de Formação 2021-2022 terá em consideração os seguintes indicadores:

- Domínio
- Número de Ações
- Número de Formandos
- Modalidade de formação (curso/ oficina/ ação de curta duração)
- Regime da formação (presencial/ a distância)
- Volume de Formação (horas)

A monitorização do percurso da formação e da prossecução das linhas de ação definidas pela RBE realiza-se em três períodos distintos:

1.ª Fase outubro/ novembro – Registo de ações previstas

2.ª Fase janeiro – Registo de propostas de novas ações (não previstas)

3.ª Fase junho – Balanço final das ações realizadas e não realizadas (previstas e não previstas).

6 | Oferta de Formação 2021.22

O Plano de Formação 2021–2022 encontra-se disponível no Portal RBE e é atualizado, sempre que haja necessidade de introduzir e validar novas ações (Cf. Ponto 5 – Fases de monitorização).

Oferta de Formação RBE

1. Ações Formação creditada

| Domínios | Título | Modalidade | Regime de Frequência | N.º de horas |
|---|--|-------------------|----------------------|--------------|
| A Currículo, literacias e aprendizagem | Informação, comunicação e cidadania com a biblioteca escolar | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Leitura, media e cidadania digitais no contexto da autonomia e flexibilidade curricular. O papel da biblioteca escolar | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | WEIWE(R)BE: a BE e as literacias da informação e digital no currículo | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | A turma, o currículo e a BE | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Racismo e interculturalidade – abordagem crítica da discriminação com a biblioteca escolar | Curso | <i>b-learning</i> | 12 |
| B Leitura e literacia | Artes e cultura com a biblioteca escolar | Curso | <i>e-learning</i> | 12 |
| | Artes e património com a biblioteca escolar | Curso | <i>e-learning</i> | 25 |
| | O <i>Book Trailer</i> como ferramenta digital para a promoção da leitura | Curso | presencial | 25 |
| | Experiências com letras: promover leitura e ciência | Curso | <i>b-learning</i> | 15 |
| | Leitura de ciência com a biblioteca escolar | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Formar e inovar para incluir | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | O papel das BE no desenvolvimento de programas de literacia familiar | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Cidadania democrática em contexto de biblioteca escolar | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | A biblioteca escolar e a implementação de projetos de leitura no agrupamento* | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Formar leitores com a biblioteca escolar* | Oficina | <i>b-learning</i> | 30 |
| O dever dos nossos deveres – leitura de Saramago com a biblioteca escolar | Curso | <i>e-learning</i> | 12 | |

| Domínios | Título | Modalidade | Regime de Frequência | N.º de horas |
|-----------------------------------|---|------------|----------------------|--------------|
| D Gestão da biblioteca escolar | Tratamento documental em contexto da biblioteca escolar: capacitação dos professores bibliotecários | Curso | <i>e-learning</i> | 50 |
| | Presença em linha das bibliotecas escolares: contributos para a transição digital das escolas | Curso | presencial | 30 |
| | Plano de ação para o desenvolvimento digital das escolas: contributos da biblioteca escolar | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | <i>Advocacy</i> , promoção e <i>marketing</i> da biblioteca escolar na comunidade educativa* | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Ferramentas e estratégias de <i>advocacy</i> , promoção e <i>marketing</i> da biblioteca escolar* | Curso | <i>b-learning</i> | 25 |
| | Biblioteca escolar: serviço de referência | Curso | presencial | 25 |

2. Ações de Curta Duração (ACD)

| Domínios | Título | Modalidade | Regime de Frequência | N.º de horas |
|--------------------------|--|------------|----------------------|--------------|
| B Leitura e literacia | Soluções Especiais – ALTICE | ACD | | 6 |
| | Da conceção à execução do projeto WEIWE(R)BE: desenvolver competências de literacia da informação com a Biblioteca Escolar | ACD | | 3 |

3. Ações de formação RBE para Assistentes Operacionais (AO)

| Domínios | Título | Modalidade | Regime de Frequência | N.º de horas |
|-----------------------------------|---|------------|----------------------|--------------|
| D Gestão da biblioteca escolar | Organização e Gestão das Bibliotecas Escolares* | Curso | <i>b-learning</i> | 100 |
| | Capacitação digital: uso das TIC âmbito do trabalho na Biblioteca Escolar | | | 25 |
| | Missão e organização da Biblioteca Escolar | | | 25 |
| | Gestão e tratamento de documentação/ Informação | | | 25 |
| | Gestão dos serviços documentais e pedagógicos da biblioteca | | | 25 |

4. Ações de informação

| Domínios | Título | Modalidade | Regime de Frequência | N.º de horas |
|---|---|------------|----------------------|--------------|
| A Currículo, literacias e aprendizagem | PORDATA – Fundação Francisco Manuel dos Santos (Atividades de formação, a realizar em todo o país, mediante solicitação à Fundação Francisco Manuel dos Santos) | | presencial | 1 |

* As ações assinaladas aguardam acreditação pelo CCPFC ou aprovação pela DGAE (assistentes operacionais).