



Com o objetivo de otimizar os procedimentos de recolha da informação relativa ao funcionamento das bibliotecas escolares, que possibilite a planificação de ações de melhoria dos serviços prestados, a Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) lança o inquérito *Base de dados 2025* (BD 2025).

#### Acesso

O acesso ao inquérito é efetuado a partir do Sistema de Informação RBE, disponível em WWW: <URL: <https://www.rbe.mec.pt/si>>.

#### Estrutura

A partir do ano letivo 2023/ 2024, os ciclos de recolha da informação passaram a ter carácter bianual, sendo disponibilizado às escolas, no primeiro ano de cada ciclo, um inquérito simplificado, cuja estrutura – secções A a E – se manterá no segundo ano, de forma a preservar os elementos de continuidade e progressividade na recolha dos dados. O questionário BD 2025, segundo ano do ciclo de recolha da informação, apresenta uma estrutura dividida em cinco secções, aglutinadas em quatro áreas: informação geral da escola/ agrupamento, recursos materiais, gestão e relatório de atividade da biblioteca.

- Secção A Informação geral: quadros de pessoal docente/ não docente e alunos;
- Secção B Recursos materiais: espaço e equipamentos;
- Secção C Recursos materiais: coleção;
- Secção D Gestão da biblioteca;
- Secção E Relatório de atividade.

#### Preenchimento

O preenchimento dos questionários deverá ser efetuado pelas escolas sede de agrupamento e escolas não agrupadas, uma vez que o acesso ao formulário apenas é disponibilizado a estes estabelecimentos. Nos agrupamentos de escolas, compete ao professor bibliotecário, coordenador da equipa, a recolha da informação relativa às bibliotecas dos diferentes estabelecimentos de ensino.

#### Calendário

A BD 2025 é disponibilizada às escolas em duas fases:

- 11 de novembro a 17 de dezembro: secções A a D;
- 16 de junho a 25 de julho: secção E.

## Secção A

1ª fase de preenchimento: 11 de novembro a 17 de dezembro

### Informação

#### A1. Informação geral

---

Agrupamento<sup>1</sup>

Escola<sup>1</sup>

Nome do(a) diretor(a)<sup>2</sup>

Email da direção<sup>2</sup>

Email da biblioteca

URL do agrupamento/ escola<sup>2</sup>

#### A2. Informação: escola

---

##### Quadro de pessoal da escola

Nas situações em que um docente presta serviço em diferentes estabelecimentos do agrupamento, deverá ser contabilizado apenas na sua escola de origem, independentemente do número de horas aí atribuídas.

Docente e não docente                      N.º

Professores

Educadores

Assistentes operacionais

---

##### Número de alunos da escola

Níveis de educação/ ensino              N.º

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos profissionais

Outros cursos

[CEF, EFA, ...]

Total<sup>1</sup>

---

#### A3. Informação: agrupamento<sup>2</sup>

---

N.º de escolas do agrupamento<sup>1</sup>

N.º de bibliotecas integradas na RBE<sup>1</sup>

##### Número de alunos do agrupamento

Níveis de educação/ ensino              N.º

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos Profissionais

Outros cursos

[CEF, EFA, ...]

Total<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

<sup>2</sup> Disponível para as escolas sede de agrupamento/ não agrupadas.

## Secção B

1ª fase de preenchimento: 11 de novembro a 17 de dezembro

Recursos materiais: espaço e equipamentos

### B1. Organização do espaço

---

Ano de integração na RBE<sup>1</sup>

---

A biblioteca encontra-se em funcionamento no atual ano letivo? [sim/ não: abertura de novos campos]

[Não]

Assinale as razões que impedem o normal funcionamento da biblioteca:

- Ausência de recursos humanos
- Obras de remodelação
- Espaço da biblioteca utilizado para outra finalidade
- Outras

Outras, indique quais

---

[Sim]

Horário de funcionamento

Das [hh:mm] às [hh:mm]

Das [hh:mm] às [hh:mm]

Indique, por semana, o número total de dias e horas de funcionamento da biblioteca:

- Número de dias
- Número de horas

A biblioteca está aberta para os utilizadores no período de almoço:

- Sim, diariamente
  - Sim, alguns dias
  - Não
- 

A biblioteca possui um polo noutra edifício escolar? [sim/ não// sim: abertura de novos campos]

Considerar apenas as escolas que foram objeto de fusão, mantendo instalações em diferentes edifícios, conquanto o código de escola seja o mesmo. Incluem-se, ainda, nesta situação as escolas básicas do 1.º Ciclo que foram construídas no recinto de EBS e não possuem código próprio. Para efeitos do preenchimento da base de dados, o fundo documental, o mobiliário e os equipamentos deverão ser contabilizados na biblioteca da escola sede.

Área

[m2]

Distância

[Km]

---

Área biblioteca

Área

Nº lugares sentados    Nº m2

Área nuclear

[Acolhimento, leitura informal, consulta documentação/ produção multimédia]

Área 1º Ciclo

[Bibliotecas que possuem uma área específica para este nível de ensino]

Área de gestão e tratamento documental

[Gabinete de trabalho]

Área de utilização polivalente

[Sala de conferências, atividades de apoio curricular em grupo/ turma]

Área de armazenamento

Total<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

A biblioteca oferece boas condições de acessibilidade e mobilidade a todos os seus utilizadores? [sim/não// não: abertura de novos campos]

Que tipo de barreiras arquitetónicas dificultam o acesso à biblioteca:

- Piso superior, sem elevador/ plataforma elevatória
- Piso superior, com elevador, mas de acesso restrito
- Piso térreo, com degraus, sem rampa/ plataforma elevatória
- Outra

*Outra*, indique qual

---

Fotografia e planta da biblioteca

[Campos de transposição automática a partir da *área de divulgação* da escola.]

## B2. Mobiliário

---

Mobiliário	Nº
Cadeira	
Estante dupla <sup>1</sup>	
Estante simples <sup>1</sup>	
Expositor de novidades/ imprensa	
Mesa dupla	
Mesa individual	
Mesa para trabalho de grupo	
[4/ 5 lugares]	
Pufe	
Secretária/ balcão	
Sofá	
<i>Outros itens</i> , indique quais	

## B3. Equipamento informático

---

Equipamento	Nº
Computador	
Computador portátil	
Impressora	
Impressora 3D	
<i>Kit</i> robótica	
Leitor <i>ebook</i>	
Mesa gráfica/ digitalizadora	
Monitor TV	
<i>Plotter</i> de corte laser	
Projektor multimédia	
Quadro interativo	
Scanner	
<i>Tablet</i>	
<i>Outros</i> , indique quais.	

## B4. Rede de comunicações

---

Internet

Rede com ligação por cabo [sim/ não]

Rede sem fios [sim/ não]

Qualidade do serviço de Internet

Indique os parâmetros seguintes:

- Download*
- Upload*
- Latência

---

<sup>1</sup> Cálculo automático, considerando cinco prateleiras por estante: ML – Número de metros lineares de estante; ND – Capacidade das estantes em número de documentos.

## Secção C

1ª fase de preenchimento: 11 de novembro a 17 de dezembro

Recursos materiais: coleção

### C1. Inventário

---

Recursos monográficos N.º

Texto impresso

[Livro]

Recursos eletrónicos

[Adquiridos e/ou licenciados pela escola/ biblioteca]

Livros digitais

[Ebook]

Recursos educativos digitais

[Kodu, Padlet, Kahoot, apps, outros]

Serviços digitais em linha

[Amazon Prime, HBO, Netflix, Spotify, outros]

Recursos audiovisuais e sonoros

DVD, outros suportes digitais

[Material de projeção e vídeo]

Registos sonoros

[CD áudio, outros]

Multimédia

[DVD, CD, outros]

Periódicos

[Títulos ativos: digital/ impresso]

Jornais

Revistas

Objetos tridimensionais

Artefactos 3D

[Jogos, puzzles, outros]

N.º de documentos da coleção<sup>1</sup>

### C2. Gestão documental e catálogo bibliográfico

---

A biblioteca possui *software* normalizado para a gestão documental? [sim/ não// sim: abertura de novos campos]

Indique qual: [BiblioBase; biblioNET; DocBase; GIB; Horizon; Koha; Nyron; Porbase; Prisma; WinLib; Outro]

Outro, indique qual

A biblioteca utiliza o *software* normalizado para gestão do empréstimo documental? [sim/ não]

Execução do tratamento documental

% [0-50/ 51-99/ 100]

Registo

Catálogo e classificação

Indexação

A biblioteca efetua o tratamento técnico dos recursos disponibilizados em linha?

[sim/ não]

O catálogo bibliográfico é disponibilizado em linha [sim/ não]

OPAC (Online Public Access Catalogue)

[Individual (agrupamento/ escola); Coletivo (rede concelhia); Não disponibiliza]

Indique o URL do OPAC

É facultado aos utilizadores o serviço de reserva eletrónica de documentos? [sim/ não]

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## Secção D

1ª fase de preenchimento: 11 de novembro a 17 de dezembro

### Gestão da biblioteca

#### D1. Plano de atividades

---

##### Efetue o *upload* do plano de atividades (PA) 2024/ 2025

Nos casos em que o PA está integrado no do agrupamento/ escola, deverá ser submetido apenas o excerto relativo à biblioteca escolar. Nos agrupamentos, só a escola sede deve proceder à submissão do PA, salvo nas situações em que as bibliotecas disponham de planos distintos – **Max. 2MB**

##### Atividades planificadas por domínio de atuação

Número de atividades direcionadas para os alunos, envolvendo a escola, os docentes e/ou outros parceiros.

Atividades	N.º	%
------------	-----	---

A. Currículo literacias e aprendizagem		
--	--	--

B. Leitura e literacia		
------------------------	--	--

C. Projetos e parcerias		
-------------------------	--	--

D. Gestão da biblioteca escolar		
---------------------------------	--	--

Total <sup>1</sup>		
--------------------	--	--

#### D2. Presença da biblioteca na Internet

---

##### Serviços

###### Sítio *Web*

[Exclusivo da biblioteca]

[sim/ não // sim: abertura de novo campo]

URL

###### Blogue

[Exclusivo da biblioteca]

[sim/ não // sim: abertura de novo campo]

URL

##### A biblioteca está presente nas redes sociais digitais?

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Facebook

Instagram

X – Twitter

Youtube

Outras

[*Outras*: abertura de novo campo]

##### Rede concelhia de bibliotecas

[sim/ não // sim: abertura de novo campo]

URL

---

##### Biblioteca digital

[Coleção, em formato digital, estruturada e organizada que possibilita aos utilizadores a pesquisa e o acesso a conteúdos informativos, exclusivamente através de meios eletrónicos.]

##### Possui serviço de biblioteca digital?

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

##### Número de documentos disponibilizados

URL

---

##### Observações

Utilize este espaço para registar quaisquer informações que considere pertinentes – máximo 1500 caracteres.

---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## Secção E

2ª fase de preenchimento: 16 de junho a 25 de julho

Relatório de atividade

### E1. Plano de atividades

#### Atividades executadas por domínio de atuação

Número total de atividades direcionadas para os alunos, envolvendo a escola, os docentes e/ou outros parceiros. A percentagem de execução é calculada com base nas atividades planificadas, subsecção D1.

Atividades	N.º	% <sup>1</sup>
A. Currículo literacias e aprendizagem		
B. Leitura e literacia		
C. Projetos e parcerias		
D. Gestão da biblioteca escolar		
Total <sup>1</sup>		

#### Número total de participações dos destinatários envolvidos nas atividades realizadas

A contabilização dos destinatários envolvidos nas atividades deverá ser efetuada com base na sua participação efetiva nas ações. Assim, um mesmo destinatário poderá ser considerado em distintas atividades, devendo, para efeitos estatísticos, ser contabilizada a participação e não o destinatário/ utilizador. Por ex., 26 alunos e 1 docente da turma A do 8º ano participaram em duas atividades diferentes, pelo que deverão ser contabilizadas 54 (52+2) participações e não 27 (26+1).

Destinatários	N.º	% <sup>1</sup>
Alunos		
Docentes		
Pais/ EE		
Outros		
Total <sup>1</sup>		

#### Média de destinatários por atividade

[N.º total de participações dos destinatários / N.º total de atividades executadas]

Se inseriu informação no campo *Outros*, indique quais

#### Projetos e iniciativas

Identifique os projetos e iniciativas que a biblioteca dinamizou e/ou participou em 2024/ 2025

##### 1. Candidaturas e projetos financiados pela RBE e/ou outras instituições

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Indique, por candidatura/ projeto, o número de alunos envolvidos

Candidatura/ projeto	N.º alunos
(re)criar a biblioteca	
Ideias com mérito	
Leituras... com a biblioteca	
Todos juntos podemos ler	
aLer mais e melhor	
ProLiteracias: media e informação	
bePLAN25	
Imprevistos de leitura	
Outra(s)	

Se inseriu informação no campo *Outra(s)*, indique quais

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

## 2. Iniciativas e atividades promovidas pela RBE e/ou outras instituições

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Indique, por iniciativa/ atividade, o número de alunos envolvidos

Candidatura/ projeto

N.º alunos

V centenário do nascimento de Luís de Camões  
 7 dias com os media  
 aLer mais e melhor  
 Cientificamente provável  
 Clássicos em rede  
 Conto contigo  
 Debaqi  
 Dia da Internet mais segura  
 Dia mundial da língua portuguesa  
 Histórias com ciência na biblioteca escolar  
 Isto também é comigo  
 Jornal escolar  
 Jornalistas em rede  
 Juntos a criar  
 LER fora da escola  
 Literacia informacional e mediática para a resiliência social  
 Media@ção  
 Mês internacional da biblioteca escolar  
 Miúdos a votos  
 Newton gostava de ler  
 O museu aqui e agora e o futuro que lá mora  
 Oeiras Internet challenge  
 Plano Nacional das Artes  
 Plano Nacional de Cinema  
 Plano Nacional de Combate ao Racismo e à Discriminação  
 Plano Nacional de Formação Financeira  
 Plano Nacional de Leitura  
 Rádio escolar  
 READ ON Portugal  
 Semana da leitura  
 Ser escritor é cool  
 Super Searchers Portugal  
 Transformar a educação: dá voz às tuas ideias  
 TV escolar  
 Voluntários de leitura  
 WEIWE(R)BE  
 Outra(s)

Se inseriu informação no campo *Outra(s)*, indique quais

### E2. Aprender com a biblioteca escolar

A biblioteca implementou, em 2024/ 2025, o referencial *Aprender com a biblioteca escolar*?

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Indique, por área de literacia, o número de atividades realizadas

A aplicação do referencial *Aprender com a biblioteca escolar* pode configurar um único projeto ou atividade com duração e número de sessões variável ou corresponder a um conjunto de atividades com títulos e planeamento distintos.

A contabilização das atividades deverá ser efetuada, independentemente do número de sessões que possam integrar cada uma delas. Por ex., na implementação de uma atividade de articulação curricular, realizam-se 4 sessões com a mesma turma ou com diferentes grupos de alunos. Em qualquer das situações, deverá ser contabilizada apenas uma única atividade.

Área de literacia	N.º	% <sup>1</sup>
Leitura		
Informação		
Media		

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.



Total/ percentagem<sup>1</sup>

Indique, por área curricular e extracurricular, o número de atividades realizadas

Línguas

Ciências Sociais e Humanas

Matemática e Ciências Experimentais

Expressões e Tecnologias

Áreas curriculares transversais

Áreas livres e facultativas

Outras

Total/ percentagem<sup>1</sup>

Número de alunos e docentes envolvidos nas atividades

Alunos Docentes

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Total/ percentagem<sup>1</sup>

Considerando as áreas de literacia trabalhadas e os dados da avaliação das atividades realizadas, sinalize o seu nível de impacto.

[4 - Impacto significativo; 3 - Com impacto; 2 - Impacto reduzido; 1 - Sem impacto]

Aumento dos conhecimentos/ capacidades dos alunos nas áreas de literacia do referencial

Desenvolvimento de atitudes e valores nas áreas de literacia do referencial

Melhoria das aprendizagens e do sucesso educativo

Oportunidade de formação, socialização e crescimento pessoal dos alunos

### E3. Presença da biblioteca na Internet<sup>2</sup>

Período a considerar: 16 de setembro de 2024 a 06 de junho de 2025.

Campos disponíveis de acordo com as respostas efetuadas na secção D2.

Serviços N.º

Sítio Web

Acessos

Serviços N.º

Blogue

Artigos publicados

Redes sociais digitais

Publicações

Facebook

Instagram

X – Twitter

Youtube

Outras

### E4. Gestão/ utilização da coleção

Verba, em euros, aplicada no desenvolvimento da coleção no ano económico de 2024

As verbas deverão ser inseridas sem casas decimais, p. ex. 500 em vez de 499,97

Fonte de financiamento Verba

Agrupamento/ escola

Outras fontes de financiamento

Total<sup>1</sup>

Média do investimento por aluno<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.

<sup>2</sup> Questões visíveis/ a disponibilizar de acordo com as respostas efetuadas na subsecção D2.

[Verba aplicada no desenvolvimento da coleção / N.º de alunos]

Se inseriu informação em *Outra(s) fontes de financiamento*, indique quais

Número de documentos, em diferentes suportes, que deram entrada/ saída na biblioteca até 06 de junho de 2025

Adquiridos

Doados

Extraviados ou eliminados

Total de documentos que deram entrada na coleção<sup>1</sup>

Número de documentos por utilizador

Digitais<sup>1</sup>

Impressos<sup>1</sup>

Outros documentos<sup>1</sup>

[Artefactos 3D]

Digitais, impressos, outros<sup>1</sup>

Relativamente à utilização da coleção no ano letivo 2024/ 2025, indique

Período a considerar: 16 de setembro de 2024 a 06 de junho de 2025.

Taxa anual de renovação da coleção<sup>1</sup>

[TRC = N.º de documentos entrados – N.º de documentos extraviados e/ou eliminados / N.º total de documentos da coleção]

Taxa de empréstimo domiciliário<sup>1</sup>

[TED = N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo domiciliário]

N.º de documentos emprestados para o domicílio

N.º de documentos disponíveis para empréstimo domiciliário

Taxa de empréstimo presencial<sup>1</sup>

[TEP = N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo]

N.º de documentos emprestados presencialmente

Taxa de empréstimo para salas de aula ou outros espaços educativos<sup>1</sup>

[TES = N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo]

N.º de documentos emprestados para salas de aula ou outros espaços educativos

Taxa de empréstimo interbibliotecas<sup>1</sup>

[TEI = N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo interbibliotecas]

N.º de documentos emprestados interbibliotecas

N.º de documentos disponíveis para empréstimo interbibliotecas

Taxa de utilização da coleção<sup>1</sup>

[TUC = N.º total de documentos emprestados em qualquer modalidade / N.º total de documentos da coleção]

Média de documentos emprestados por utilizador<sup>1</sup>

[N.º total de documentos emprestados em qualquer modalidade / N.º de utilizadores]

Empréstimo interbibliotecas

Número de documentos emprestados e recebidos por empréstimo

Emprestados      Recebidos

Outros agrupamentos/ escolas

    Biblioteca municipal

    Outras instituições

Total<sup>1</sup>

## E5. Utilização da biblioteca

Indique o número de utilizadores da biblioteca

Período a considerar: 16 de setembro de 2024 a 06 de junho de 2025.

Sem prejuízo das diferentes metodologias utilizadas pelas bibliotecas na recolha dos dados, é sugerida a recolha da informação por amostragem, em dois momentos distintos em cada período, perfazendo um total de seis observações no ano letivo. A escolha das datas de recolha da informação deverá ter em linha de conta os ritmos próprios da atividade da

<sup>1</sup>Campo de preenchimento automático.

biblioteca escolar. Assim, dever-se-á evitar que a calendarização recaia nos extremos dos períodos letivos, nos momentos de avaliação e nas atividades que envolvam a presença de um elevado número de alunos na biblioteca (semana da leitura, feira do livro, ...), minimizando, deste modo, o enviesamento da informação recolhida. O apuramento final do número de utilizadores, individuais e coletivo, é feito através do apuramento da média das observações efetuadas.

## 1. Individualmente

### Alunos

[Média diária do n.º de alunos que utilizaram a biblioteca / N.º de alunos servidos pela biblioteca]

Média diária do n.º de alunos que utilizaram a biblioteca

### Docentes

[Média diária do n.º de docentes que utilizaram a biblioteca / N.º de docentes servidos pela biblioteca<sup>1</sup> ]

Média diária do n.º de docentes que utilizaram a biblioteca

N.º de docentes servidos pela biblioteca

## 2. Coletivamente

### Turmas

[Média diária do n.º de turmas, acompanhadas pelo docente, que utilizaram a biblioteca / N.º de turmas servidas pela biblioteca<sup>1</sup>]

Média diária do n.º de turmas, acompanhadas pelo docente, que utilizaram a biblioteca

N.º de turmas servidas pela biblioteca

---

## Equipamentos

Período a considerar: 16 de setembro de 2024 a 06 de junho de 2025

*Tablet/ leitor de ebook*

A biblioteca disponibiliza os equipamentos para empréstimo domiciliário

[sim/ não // sim: abertura de novos campos]

Número total de empréstimos efetuados

O empréstimo é facultado a

Alunos

Docentes

Assistentes operacionais

---

## Observações

Utilize este espaço para registar quaisquer informações que considere pertinentes – máximo 1500 caracteres.



---

<sup>1</sup> Campo de preenchimento automático.