



s
k R a
u b Qu
g e
w sh
z
b

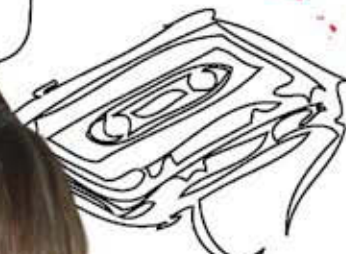


REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

SCHOOL LIBRARIES NETWORK

PORTUGAL

Great



**REDE DE
BIBLIOTECAS
ESCOLARES**

REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

SCHOOL LIBRARIES NETWORK



1

O PROGRAMA



O Programa Rede de Bibliotecas Escolares foi lançado em 1996 com o objectivo de instalar e desenvolver bibliotecas em escolas públicas de todos os níveis de ensino, disponibilizando aos utilizadores os recursos necessários à leitura, ao acesso, utilização e produção da informação em diferentes suportes.

É coordenado pelo **Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares**, entidade do Ministério da Educação que tutela este programa, que articula com outros serviços do Ministério, particularmente com as Direcções Regionais de Educação, com as autarquias e Bibliotecas Públicas Municipais, e com instituições diversificadas que prestam formação nesta área. Desempenhando um papel central no suporte às aprendizagens, no desenvolvimento de competências de informação e na formação de leitores, as bibliotecas instaladas pela RBE têm deixado uma marca de qualidade, reconhecida na maioria das escolas.



THE PROGRAM



3



4



5



6

Launched in 1996, the School Libraries Network Program was aimed at installing and developing libraries in state schools at every level, supplying its users with the necessary resources to read, access, use and produce information, irrespectively of the formats.

This program is coordinated by the **School Libraries Network Office**, a body of the Ministry of Education that controls and articulates itself with other Ministry services, especially with the Regional Departments of Education, with the municipalities and Public Libraries, and with several training providers in this area.

By playing a central role in assisting learning activities, developing information skills and in training readers, the libraries installed by RBE (School Libraries Network) have left a mark of quality, which is well-known in most schools.

PRINCÍPIOS ORIENTADORES



A organização e funcionamento das bibliotecas escolares são orientados pelos seguintes princípios:

- ◇ Desenvolvimento das bibliotecas escolares numa perspectiva de escola/agrupamento, prevendo a articulação e o **trabalho em rede**;
- ◇ Gestão da biblioteca por um coordenador com perfil adequado, apoiado por uma equipa;
- ◇ **Espaço** adaptado à existência de diversas funcionalidades e serviços:
 - Atendimento destinado ao acolhimento, informação e serviço de empréstimo;
 - Leitura informal, para leitura de jornais, revistas, álbuns, ...
 - Consulta e produção de documentação, onde se disponibiliza o fundo documental da biblioteca permitindo a utilização integrada dos diferentes suportes – impresso, áudio, vídeo e multimédia – e o acesso à Internet;
- ◇ **Equipamento e mobiliário** específicos;
- ◇ **Fundo documental** actualizado e ajustado às necessidades de alunos e professores, incluindo obras de apoio ao currículo, colecções de literatura, particularmente infantil e juvenil, jornais e revistas, DVD's, CD's áudio e CD-ROM's educativos, informativos e lúdicos e uma selecção de sites Internet;
- ◇ Disponibilização dos documentos em regime de **livre acesso** e tratamento normalizado que permita a partilha entre bibliotecas;
- ◇ Desenvolvimento de um **catálogo colectivo**;
- ◇ **Dotação orçamental** para a realização das actividades, a renovação do fundo documental e a manutenção dos equipamentos.

GUIDELINES

The organization and operation of the school libraries are guided by the following principles:

- ◇ Development of school libraries within a school communities perspective, calling for the articulation and the **networking** principles;
- ◇ The management of the library by a school librarian with the adequate profile, supported by a team;
- ◇ **Area** adapted to the existence of several functionalities and services:
 - Front-office, aimed at the reception, information and loan services;
 - Informal reading, for the reading of newspapers, magazines, albums,...
 - Documentation consulting and production, where the collection of the library is made available, allowing for the integrated use of the different supports – printed, audio, video and multimedia – and the access to the Internet;
- ◇ Specific **equipment and furniture**;
- ◇ **Collection** that should be updated and adjusted to the students' and teachers' needs, including curricula supporting documents, literature collections, particularly children's and juvenile literature, newspapers and magazines, educational, informative and leisure DVDs, CDs audio and CD-ROMs and a selection of Internet sites;
- ◇ **Free access** documents and standardized processing making inter-library sharing possible;
- ◇ Development of an **electronic catalogue**;
- ◇ **Budgetary appropriation** for the realization of the activities, the renovation of the collection and the equipment maintenance.



10



11



12

A **integração das escolas** na Rede de Bibliotecas Escolares tem-se processado através do lançamento anual de candidaturas, mediante as quais são seleccionadas as escolas que apresentam melhores condições e projectos mais qualificados para a biblioteca.

Às escolas apoiadas é atribuída uma verba destinada à aquisição de equipamento e mobiliário específicos, fundo documental adequado às necessidades e interesses dos utilizadores e software de gestão documental.

A intervenção em cada escola prevê também a realização de obras de criação ou adaptação de espaços, executadas em regra pelas Direcções Regionais de Educação, sendo uma parcela da verba atribuída pelo Programa destinada a este fim.



No caso do **1º ciclo do Ensino Básico**, a instalação das bibliotecas escolares envolve a autarquia desde o início do processo, no planeamento das escolas onde se pretende intervir prioritariamente.

As **autarquias** assumem responsabilidades a nível dos encargos com a criação ou renovação de espaços, cabendo à Biblioteca Pública Municipal o acompanhamento técnico do processo de aquisições, com vista ao apetrechamento da biblioteca escolar.

Para dar continuidade a este apoio técnico foram criados, nas Bibliotecas Públicas Municipais, os **SABE** - Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares - que, em muitos casos, tem constituído o embrião de um trabalho colaborativo alargado a outros domínios, para além do meramente técnico.

PROCEDURES AND PARTNERSHIPS



14

The **integration of schools** in the School Libraries Network has been made with the annual launch of applications through which the schools offering the best conditions and the most qualified projects for the library are selected.

The winning schools are awarded financial support for the acquisition of specific equipment and furniture, collections adapting to users' needs and interests, and document management software.

Intervention in schools also includes the execution of works for the creation or adaptation of areas, which are normally carried out by the Regional Departments of Education, with part of the amount granted by the Program allocated to that purpose.

With regard to **Elementary Education**, the installation of school libraries involves, since the very beginning, the municipalities, namely in school planning where the intervention is deemed priority.



15

The **municipalities** have financial responsibility for the creation or renewal of the areas, and the Public Library is responsible for the follow up, at a technical level, of the procurement process, with the purpose of equipping the school library.

The **SABE** – School Libraries Supporting Services were created within the Public Libraries to give continuity to the aforesaid technical support which have been, in many cases, the embryo of a collaborative work extended to other fields, besides the mere technical work.

Estes procedimentos são formalizados com a assinatura de um **Acordo de Cooperação** entre o Ministério da Educação, a Câmara Municipal e as escolas/agrupamentos envolvidos.

Este acordo assenta, também, em princípios de **funcionamento em rede** das bibliotecas escolares entre si e com a Biblioteca Municipal, visando a **racionalização e partilha de recursos**.

O enriquecimento do fundo documental é a base de qualificação de uma biblioteca. O empréstimo e a circulação de fundos frequente e alargado entre bibliotecas constituem por isso, uma mais-valia significativa. Nas escolas de menor dimensão, onde é instalado um conjunto de fundos e equipamentos mais reduzidos, esta circulação é absolutamente vital. A autarquia e os agrupamentos devem articular no sentido de garantir a regularidade desta prática.





19

These procedures are formalized with the signature of a **Cooperation Agreement** between the Ministry of Education, the Town Hall and the school communities involved. This agreement is also based on inter-school library and Public Library **networking** principles, with a view to **optimize and share resources**.

The collection development is a library qualification basis. The frequent and expanded inter-library documents loan and circulation is, consequently, a significant added value. In smaller schools, where a more reduced set of documents equipment is installed, this circulation is absolutely vital. The municipality and the groups should articulate it so that this becomes a regular practice.



20



A biblioteca escolar desempenha um importante papel no apoio:

- ◇ ao **processo de ensino e de aprendizagem**, sustentando as actividades lectivas em contexto de sala de aula ou na biblioteca;
- ◇ ao **desenvolvimento de competências** de informação, tecnológicas, de estudo e de trabalho;
- ◇ à promoção e desenvolvimento de competências de **leitura**, em articulação com o PNL
- ◇ à mudança de **técnicas e práticas lectivas** que dêem resposta às necessidades sentidas pelos professores face às novas exigências da educação;
- ◇ à **formação global** dos alunos, dinamizando actividades culturais e de ligação à comunidade;
- ◇ à ocupação dos **tempos livres**, através da livre utilização da biblioteca;
- ◇ ao **funcionamento da escola** nas suas actividades e projectos, no suporte às áreas transversais de projecto e estudo acompanhado/apoio ao estudo, de enriquecimento e complemento curricular, de apoio educativo e de ocupação de tempos escolares.



21



22



23

The School Library plays an important role by helping:

- ◇ the **teaching and learning process**, sustaining the schooling activities within the classroom or in the library;
- ◇ the **development** of information, technological, study and work **skills**;
- ◇ the promotion and development of **reading** skills, in articulation with PNL (National Reading Plan);
- ◇ the change of **teaching techniques and practices** that respond to the needs felt by the teachers in view of the new educational demands;
- ◇ the students' **global training**, by promoting cultural and connecting activities to the community;
- ◇ the occupation of **leisure time**, through the free use of the library;
- ◇ the **school functioning** in its activities and projects, backing the crosscutting areas of project and followed-up/supported study, curriculum development and complement, educational support and occupation of school time.



24



25



26

Mais do que um espaço e um conjunto de recursos organizados, as bibliotecas escolares assumem-se hoje como uma estrutura formativa de aprendizagem e de construção do conhecimento, assente em novas abordagens pedagógicas, baseadas na pesquisa e processamento da informação e no uso intensivo dos novos recursos e media digitais. A biblioteca escolar constitui uma **estrutura transversal à escola e ao currículo**, sendo cada vez mais frequente relacionar-se a existência de boas bibliotecas com a melhoria da aprendizagem e a qualidade da educação.

FUNÇÕES E OBJECTIVOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR



SCHOOL LIBRARIES FUNCTIONS AND OBJECTIVES



Nowadays, school libraries are more than an area and a set of organized resources. They are responsible for providing a training structure for learning and knowledge build-up, which rely on new pedagogical approaches based on information research and processing and on the intensive use of cutting-edge digital resources.



School libraries constitute a **crosscutting structure to the school itself and to curricula**, where it is increasingly frequent to relate the existence of good libraries with the improvement of learning and the quality of education.



A biblioteca escolar constitui uma estrutura privilegiada na escola para o **desenvolvimento de competências**, contribuindo para que os alunos não só acedam à informação, agora disponível local ou remotamente, mas sejam também capazes de, criticamente, transformar essa informação em conhecimento. Assegura ainda um importante papel na **formação de leitores** e na **promoção de hábitos de leitura**, ferramenta básica e comum ao domínio dos diferentes saberes culturais e científicos.

Para que a biblioteca escolar possa cumprir todos os aspectos acima mencionados, tem-se procurado responder às necessidades de formação, assegurada quer pela formação contínua de professores, quer por instituições de ensino superior, do professor coordenador e da equipa, em áreas específicas como a gestão da informação, biblioteconomia e literacias.

A formação de todos os elementos da comunidade educativa para o uso e exploração dos recursos da biblioteca é uma condição que a Escola/Agrupamento deve garantir.





37

School libraries are a privileged structure in the school for the skills development, contributing not only to the students' access to information, now available locally or remotely, but enabling them as well, critically, to transform that information into knowledge. It also assures an important role in the **readers' training** and in **the promotion of reading habits**, which is a basic and common tool for different cultural and scientific knowledge fields.

So that the school libraries can comply with all the previously mentioned requisites, the authorities have tried to respond to the training needs of the school librarian and his/her team, assured either by the continuing teacher training or by higher education institutions, in specific areas such as information management, library sciences and literacies.

The training of all the educational stakeholders for the use and exploitation of the library resources is a condition that the School Communities should guarantee.



38



39



Para assegurar estas funções, a biblioteca desenvolve um conjunto diversificado de **estratégias**, de que são exemplo:

- ◇ organizar actividades de **formação de utilizadores**, divulgando as formas como está organizada a BE e como podem ser explorados os diferentes recursos e serviços;
- ◇ orientar os alunos nas **tarefas de pesquisa** e elaboração de trabalhos escolares;
- ◇ **difundir as actividades** a desenvolver e a colecção da biblioteca, através de diversos instrumentos: catálogo, listas de novidades, bibliografias temáticas, boletins informativos, sites, blogs, etc.
- ◇ responder às **necessidades de informação** dos professores;
- ◇ **motivar os professores** para levarem os alunos a utilizar a biblioteca, sugerindo-lhes leituras ou consultas oportunas;
- ◇ **colaborar com os docentes**, de modo a integrar a utilização dos recursos e o treino de competências de informação nas práticas lectivas;
- ◇ disponibilizar **serviços inovadores** de produção e divulgação de conteúdos didácticos e informativos online, avaliação e selecção de sites, listagem de apontadores, construção de bibliotecas digitais, acesso a catálogos de bibliotecas e a directórios organizados, elaboração de guias de utilização de motores de busca, criação de serviços cooperativos de referência, dinamização de fóruns temáticos, contributos para a plataforma de e-learning da escola/agrupamento, etc.
- ◇ potenciar os novos **recursos interactivos de informação e de comunicação** que caracterizam a WEB2.0, para produzir, difundir e partilhar informação e conhecimentos, implicando professores e alunos num trabalho conjunto com a BE : construção de portefolios, apresentações multimédia, webquests, webquizes, wikis, blogs, podcasts, etc.
- ◇ **produzir materiais didácticos e de apoio ao estudo**, guiões de pesquisa e auxiliares para a produção de trabalhos, que possam ser utilizados na biblioteca individualmente ou por pequenos grupos de alunos;
- ◇ organizar e disponibilizar para a sala de aula **kits de documentos** em suportes diversificados que apoiem o ensino de diferentes unidades temáticas;
- ◇ participar na **formação dos docentes** para a aquisição e aprofundamento de novas técnicas e competências de leitura e de informação.

To assure these functions, the library develops a diversified set of **strategies** of which these are an example:

- ◇ organization of the **users' training** activities, disseminating the ways the School Library is organized and how the different resources and services can be explored;
- ◇ orientation of the students in the **research tasks** and school work preparation;
- ◇ **promotion of the activities** to be developed and the library collection, through the different instruments: catalogue, list of novelties, thematic bibliographies, newsletters, sites, blogs, etc.
- ◇ response to the teachers' **information needs**;
- ◇ **motivation of the teachers** to encourage the students to use the library, by suggesting appropriate readings or consultations;
- ◇ **cooperation with the teaching staff** in order to integrate the use of resources and the information skills training in the teaching practices;
- ◇ make available **innovative production** and divulgation services of online didactical and informative contents, sites assessment and selection, list of pointers, construction of digital libraries, access to libraries catalogues and to organized directories, elaboration of guides for the use of search engine, creation of cooperative reference services, dinamization of thematic forums, contributions for the school/community e-learning platform, etc
- ◇ enhancement of the new **interactive information and communication** resources that characterize the WEB2.0, to produce, disseminate and share information and knowledge, involving teachers and pupils in a joint work with the School Library: construction of portfolios; multimedia presentations, webquests, webquizes, hotpotatoes, wikis, blogs, podcasts, etc.
- ◇ **production of didactical material and study aids**, research guides and tutorials for the production of school works, that can be used individually or by small groups of students in the library;
- ◇ organisation and availability of **document kits** in different supporting formats to the classroom, which will assist the teaching of different thematic units;
- ◇ participation in **the training of the teaching staff** for the acquisition and in-depth study of the new reading and information techniques and skills.



43



44

Os recursos humanos afectos às bibliotecas escolares têm vindo a consolidar-se, traduzindo-se num número crescente de coordenadores com horário completo e formação adequada.

Para apoiar o desenvolvimento do Programa, a RBE dispõe de um grupo alargado de professores com formação e experiência em gestão de bibliotecas escolares, designados **coordenadores interconcelhios** que presta aconselhamento e apoio técnico no terreno, quer na fase de instalação da biblioteca, quer posteriormente, com o objectivo de otimizar o seu funcionamento e qualificar o trabalho desenvolvido pela equipa.

A estes professores cabem ainda as funções de dinamização de grupos de trabalho concelhios, em articulação com os **SABE**, no sentido de desenvolver projectos estruturados no âmbito da promoção da leitura e das literacias; sensibilizar para a adopção de políticas de partilha de recursos e organização conjunta de actividades; estimular a criação de sistemas de gestão de informação em rede, particularmente o desenvolvimento de um catálogo colectivo.



45

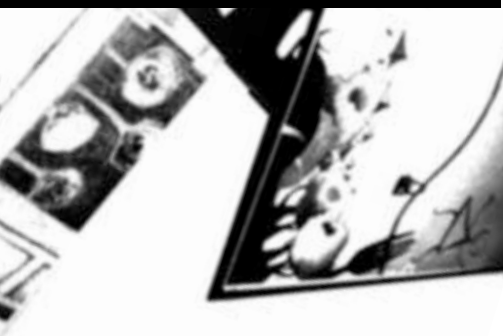


46



47

HUMAN RESOURCES



48

The human resources allocated to school libraries have been getting consolidated, evidenced by a growing number of coordinators, with full time schedules and with adequate training.

To support the Program development, the School Libraries Network has a vast group of teachers with training and experience in the management of school libraries, known as **inter-municipal coordinators** that provide consultancy and technical support in the field, both in the library installation stage and later on, in order to optimize its operations and qualify the work developed by the team.



49

These teachers are also in charge of encouraging municipal working groups, in articulation with **SABE**, in order to develop structured projects in the promotion of reading and literacy to render people aware of the need to adopt resources sharing policies and joint organization of activities, to stimulate the creation of network information management systems, especially the development of an electronic catalogue.

O levantamento de necessidades de formação para as equipas e outros docentes, a procura de soluções adequadas a cada caso, em articulação com as entidades formadoras, e a organização de sessões informais sobre temas relacionados com as bibliotecas escolares, fazem também parte das funções dos coordenadores inter-concelhios.

À biblioteca escolar é hoje possível, graças às tecnologias em rede, sair do seu espaço e revolucionar as formas de acesso à informação. O **professor coordenador da biblioteca escolar** é actualmente considerado um gestor de informação, facilitando o acesso, quer à documentação existente na biblioteca, quer a recursos electrónicos remotos, assumindo um papel mediador fundamental na sua validação, armazenamento e difusão.

A este papel de inter-relação entre a colecção e os utilizadores, acresce ainda um conjunto de tarefas pedagógicas de participação nas actividades de ensino e aprendizagem, de apoio à formação dos utilizadores na pesquisa e processamento da informação e de produção e divulgação de conteúdos.

Enquanto coordenador da biblioteca, desempenha ainda um importante papel na sua dinamização pedagógica e cultural, prestando um contributo decisivo na apropriação e uso transversal da biblioteca por professores e alunos.

A par deste actual perfil do coordenador, também a **equipa** que o coadjuva tem vindo a sofrer alguma alteração, no sentido de se adaptar a novas formas de organização do trabalho escolar. No Ensino Básico, onde a reestruturação da rede escolar fez emergir, como unidade educativa dominante, o Agrupamento, a equipa integra o coordenador da escola sede, outros elementos que lhe estão afectos (docentes e não docentes), e os professores responsáveis pelas bibliotecas das escolas do 1º CEB.



51



The survey of training needs for the teams and other teaching staff, the search for adequate solutions in each case, in articulation with the training authorities, and the organization of informal sessions on themes related to the school libraries is also part of the inter-municipal coordinator duties.

Thanks to the network technologies, the school library can nowadays move from their area and revolutionize the ways of accessing information. The **school librarian** is presently considered an information manager, facilitating the access, both to the documentation that exists in a library and to remote electronic resources, assuming a fundamental mediating role in its validation, storage and dissemination.

Besides this inter-relation role between the collection and its users, there is also a set of pedagogical tasks in the participation of teaching and learning activities, support to the users' training in the information research and processing and of contents production and dissemination.

As a school librarian, he/she also plays an important role in its pedagogical and cultural promotion, giving a decisive contribution to the library appropriation and crosscutting use by teachers and students.

Together with this current librarian's profile the **team** that assists him/her has also undergone some changes to adapt to the new ways of school work organization. In Basic Education, where the school network restructuring forced the emergence as a dominant educational unit (the Group), the team consists of the librarian of the head school, other elements allocated to it (teaching and non-teaching staff) and the teachers responsible for the schools libraries of the 1st BEC (Basic Education Cycle).





54



55



56



57



58

- ◇ A qualidade do fundo documental da biblioteca é o factor determinante da sua afirmação e sucesso na escola.
- ◇ A **política de gestão documental** constitui a base de uma decisão esclarecida para o desenvolvimento da colecção.
- ◇ A definição desta política, da responsabilidade da equipa da biblioteca escolar, deve envolver, em diferentes níveis, a comunidade escolar.
- ◇ O conhecimento da colecção existente, dos seus pontos fortes e fracos e das necessidades dos utilizadores em cada momento, é essencial para um crescimento equilibrado do fundo documental.
- ◇ A existência de um **catálogo automatizado** abrangendo a totalidade dos documentos disponíveis deve ser um objectivo prioritário.
- ◇ A **renovação do acervo** implica novas aquisições, sem prescindir do desbaste de documentos desactualizados ou desadequados.
- ◇ O estabelecimento de objectivos e critérios de selecção documental, deve constituir um aspecto essencial desta política, bem como a adopção de metodologias que orientem e viabilizem o processo de aquisição.
- ◇ A **circulação de fundos** e o **empréstimo entre bibliotecas** contribui para um aumento e diversificação dos títulos disponíveis.

COLLECTION POLICY

- ◇ The quality of the collection is a determinant factor for its accomplishment and success in the school.
- ◇ The **document management policy** is the basis for a clarified decision for the collection development.
- ◇ The definition of this policy, of the school library team responsibility, should involve, at different levels, the school community.
- ◇ The knowledge about the existing collection, of its strong and weak points and of the users' needs at every moment, is essential for a balanced growth of the collection.
- ◇ The existence of an **electronic catalogue** comprising the global documents available should be a priority objective.
- ◇ Nowadays the collection integrates digital, local and remote documents that should be selected, validated and made available to the users beyond the library area, in order to respond to the school curriculum requirements.
- ◇ The **document refreshment** implies new acquisitions, without neglecting the clearance of outdated or inadequate documents.
- ◇ **Inter-library circulation of documents** and **loans** contribute to an increase and diversification of the titles available.



61



59



60



62



63

VALORIZAR A BIBLIOTECA ESCOLAR

O **Conselho Executivo** desempenha um papel relevante na valorização e motivação para o uso da biblioteca, na criação de condições para um bom funcionamento e na articulação desta com os **órgãos de gestão pedagógica**.

Deve ser estimulado um envolvimento das **famílias** e da própria **comunidade** nas actividades da biblioteca, chamando à participação em momentos e actividades em torno da promoção da leitura, debate sobre temas de interesse local, da formação profissional ou outros, e facilitando-lhes, quando possível, o empréstimo domiciliário.

Esta participação mais activa e alargada à comunidade, não só favorece uma valorização da biblioteca escolar e um reconhecimento do seu papel crucial na formação do aluno e no apoio às aprendizagens, como facilita a mobilização de apoios e recursos externos.

A melhoria do desempenho das bibliotecas implica uma prática contínua e formativa de auto-avaliação. Com este objectivo foi implementado um modelo de avaliação interna das bibliotecas escolares que se pretende estender progressivamente a todas as escolas.

Paralelamente, está em curso uma avaliação externa do Programa Rede de Bibliotecas Escolares da responsabilidade de uma equipa de especialistas.



TO VALORISE THE SCHOOL LIBRARY



The **School Board** plays a relevant role in the valuation and motivation for the use of the library, creating conditions for the proper functioning and its articulation with the **pedagogical management staff**.

Family and **community** involvement in the library activities should be encouraged, getting their participation in events and activities around the promotion of reading, discussion of local interest topics, professional training or others and facilitating, whenever possible, book loans.



64



65



66

This more active and extended participation to the community not only favours the optimization of the school library and the recognition of its critical role in the student's training and in the support to learning but also facilitates the mobilization of external support schemes and resources.

The improvement of the library performance implies a continuous and self-evaluation training practice. With this objective an internal evaluation model of the school libraries was implemented which will be progressively extended to all schools.

At the same time, expert teams are presently carrying out an evaluation course of the School Libraries Network Program.

CANDIDATURA DE MÉRITO

Considerando que muitas bibliotecas escolares já ultrapassaram a fase de instalação e organização, o Gabinete RBE iniciou, em 2005, o lançamento de uma **candidatura anual de mérito**, destinada a apoiar projectos inovadores de escolas/agrupamentos ou parcerias com outras instituições. Através desta candidatura procura-se potenciar e dar visibilidade a boas práticas em diferentes domínios de intervenção, com particular destaque para a gestão e difusão de informação em rede, a promoção da leitura e das literacias e o apoio ao currículo e às aprendizagens



MERIT APPLICATION

Considering that many school libraries have already left behind the installation and organization phase, the School Libraries Network Office launched, in 2005, an **annual merit application**, aimed at supporting innovative projects of school communities or partnerships with other institutions. Through this application those entities are trying to give special attention and visibility to good practices in different intervention fields, with special highlight to management and dissemination of network information, to promotion of reading and literacy and to support to the school curriculum and the learning activities.





74



77



78



75



76

79



80



81



ESCOLAS INTEGRADAS NA REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

SCHOOL LIBRARIES INSTALLED BY RBE (SCHOOL LIBRARIES NETWORK)

Ano/Year	1º ciclo/Elementary Education	Outros níveis/Other levels	Total Escolas/Total Schools	Investimento/Investment (€)
1997	46	118	164	2.662.580
1998	75	89	164	3.460.160
1999	89	119	208	3.742.240
2000	71	138	209	4.127.560
2001	56	52	108	2.853.332
2002	78	127	205	3.390.879
2003	107	124	231	2.025.250
2004	73	72	145	3.069.826
2005	137	78	215	2.927.580
2006	73	40	113	2.942.356
2007	45	81	126	2.399.517
2008	50	125	175	5.778.800
Totais	900	1163	2063^[1]	39.380.080^[2]

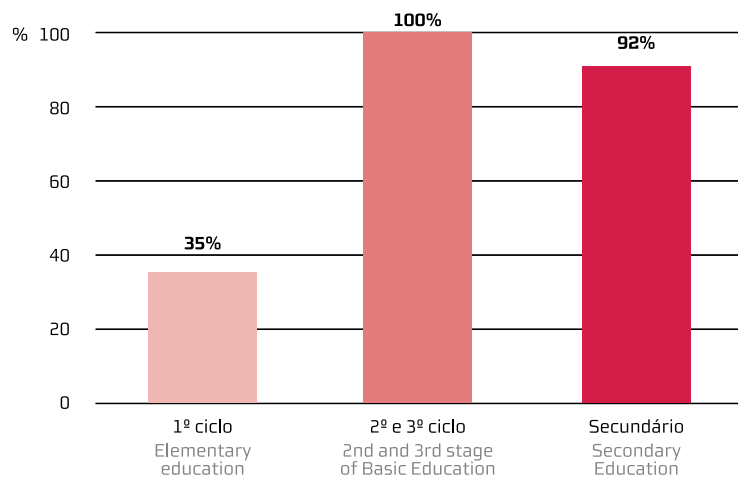
Algumas das escolas integradas foram entretanto encerradas ou objecto de fusão. O investimento anual inclui reforços financeiros atribuídos a bibliotecas já integradas no PRBE.

[1] Some of the supported school libraries were, meanwhile, closed or joined with others.
[2] The annual investment also includes additional financial support given to libraries already integrated in the SLNP.

2008

Percentagem de Alunos que beneficiarão de Biblioteca RBE por Nível de Ensino

Students' percentage that will afford a school library, by level of education





83



84



85



86

LISTA DAS ESCOLAS SCHOOL LIST

1. EB 23 Ramalho Ortigão, Porto
2. EB 23 Macedo de Cavaleiros, Macedo de Cavaleiros
3. EB1 Ferreira do Alentejo, Ferreira do Alentejo
4. EB1 Pedra Mourinha, Portimão
5. EBI de Campia, Vouzela
6. EB 23 Canas de Senhorim, Canas de Senhorim
7. EB1 Meirinhas, Pombal
8. ES/3 Oliveira do Hospital, Oliveira do Hospital
9. EBI Castelo do Neiva, Castelo do Neiva
10. EB 23 André Soares, Braga
11. EB1 Trafaria, Almada
12. ES/3 Adolfo Portela, Águeda
13. EB1/JI Gonçalo Mendes da Maia, Vila do Conde
14. ES/3 Emídio Garcia, Bragança
15. EB1 Meirinhas, Pombal
16. EB 23 Bocage, Setúbal
17. ES/3 Emídio Garcia, Bragança
18. EB 23 Serpa, Serpa
19. EB 23 Quinta Nova da Telha, Barreiro
20. EBI de Salir, Loulé
21. EB 23 Quinta Nova da Telha, Barreiro
22. EB 23 Paulo Quintela, Bragança
23. EB 23 Ramalho Ortigão, Porto
24. EB1 Meirinhas, Pombal
25. ES/3 Oliveira do Hospital, Oliveira do Hospital
26. ES/3 Oliveira do Hospital, Oliveira do Hospital
27. ES Rocha Peixoto, Póvoa de Varzim
28. EB1 Pedra Mourinha, Portimão
29. ES Alves Redol, Vila Franca de Xira
30. EB1 Sto António dos Cavaleiros, Loures
31. EB 23 Lagos nº 1, Lagos
32. EB1/JI de Parrinho, S. João da Madeira
33. ES/3 Adolfo Portela, Águeda
34. EB 23 Macedo de Cavaleiros, Macedo de Cavaleiros
35. EB1 Ferreira do Alentejo, Ferreira do Alentejo
36. EB1 de Molelos, Tondela
37. EB 23 de Castro Daire, Castro Daire
38. EB 23 de Castro Daire, Castro Daire
39. EB1 Meirinhas, Pombal
40. EB 23 André Soares, Braga
41. EB1/JI da Póvoa de Lanhoso, Póvoa de Lanhoso
42. ES Grândola, Grândola
43. EB 23 Serpa, Serpa
44. EB 23 Vila Pouca de Aguiar, Vila Pouca de Aguiar
45. EBI de Salir, Loulé
46. ES Ibn Mucana, Cascais
47. ES Grândola, Grândola
48. EBI Castelo do Neiva, Castelo do Neiva
49. EBI Ferrer Correia, Miranda do Corvo
50. EB1 Trafaria, Almada
51. ES Ibn Mucana, Cascais
52. EB1/JI Gonçalo Mendes da Maia, Vila do Conde
53. EBI Ferrer Correia, Miranda do Corvo
54. EBI Ferrer Correia, Miranda do Corvo
55. EB1 Meirinhas, Pombal
56. EB1/JI de Parrinho, S. João da Madeira
57. EB1/JI de Parrinho, S. João da Madeira
58. EB1 Trafaria, Almada
59. EB1 de Molelos, Tondela
60. EB 23 de Castro Daire, Castro Daire
61. EB 23 de Castro Daire, Castro Daire
62. EBI Castelo do Neiva, Castelo do Neiva
63. EB 23 Macedo de Cavaleiros, Macedo de Cavaleiros
64. ES Grândola, Grândola
65. EB1 Toural, Bragança
66. ES Rocha Peixoto, Póvoa de Varzim
67. EB1/JI da Póvoa de Lanhoso, Póvoa de Lanhoso
68. EB 23 Canas de Senhorim, Canas de Senhorim
69. EB 23 Bocage, Setúbal
70. EBI Castelo do Neiva, Castelo do Neiva
71. EB1 Sto António dos Cavaleiros, Loures
72. EB 23 Paulo Quintela, Bragança
73. EB1 Pedra Mourinha, Portimão
74. EBI Castelo do Neiva, Castelo do Neiva
75. EB1/JI da Póvoa de Lanhoso, Póvoa de Lanhoso
76. EB 23 de Castro Daire, Castro Daire
77. EB1 Toural, Bragança
78. EB 23 Canas de Senhorim, Canas de Senhorim
79. EB1/JI da Póvoa de Lanhoso, Póvoa de Lanhoso
80. EB1 Sto António dos Cavaleiros, Loures
81. EB1 Trafaria, Almada
82. ES/3 Oliveira do Hospital, Oliveira do Hospital
83. EBI Castelo do Neiva, Castelo do Neiva
84. EBI Ferrer Correia, Miranda do Corvo
85. EB1 de Molelos, Tondela
86. EBI de Campia, Vouzela
87. ES/3 Macedo de Cavaleiros, Macedo de Cavaleiros



EDIÇÃO

Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

COORDENAÇÃO

Concepcion Martorell

DESIGN

TOCdesign
Teresa Olazabal Cabral /Susana Brito

FOTOGRAFIAS

Nuno Fevereiro e Studio 101

IMPRESSÃO

Textype

ISBN

978-972-96059-2-5

DEPÓSITO LEGAL

276 623/08

GABINETE DA REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

Travessa Terras de Santa'Ana, 15 • 1250-269 Lisboa | Telf. (+351) 21 389 5203/5212 • Email: rbe@rbe.min-edu.pt

www.rbe.min-edu.pt